

4 PŘÍLOHY

4.1 PŘÍLOHA Č. 1

Základní škola v Nové Vsi pod Pleší

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

čj.

Vypracovala: Andrea Sokolová

Schválil: Mgr. Jiří Hájek

Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD), je školní zařízení pro zájmové vzdělávání, zřízené v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb. a vyhláškou 74/2005 Sb. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve Školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

Provoz a vnitřní režim ŠD

Provozní doba ŠD je stanovena v ranních hodinách od 6,30 do 7,45 hodin. V odpoledních hodinách od 11,30 do 16,30 hodin je ŠD rozdělena na 2 samostatná oddělení s celkovou kapacitou 50 žáků. Ke své činnosti využívá školní družina učebny v přízemí školy, nedisponuje samostatnými prostory. K pohybovým aktivitám mohou žáci využívat venkovní školní hřiště, hernu, jiná sportovní zařízení v obci nebo pohyb ve volné přírodě.

Provoz ŠD v době prázdnin a ředitelského volna není zajištěn.

Přihlášení, odhlášení a délka vzdělávání

Přihlášení žáka k pravidelné docházce do ŠD provádějí zákonní zástupci písemnou formou v podobě Zápisního lístku po seznámení se s vnitřním řádem ŠD. Žáci jsou přijímáni k docházce na dobu jednoho roku. O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy. K docházce nejsou přijímáni žáci, jejichž zákonní zástupci v předcházejícím roce neuhradili příspěvek za pobyt ve ŠD, nebo žáci opakovaně porušovali Vnitřní řád ŠD.

Odhlášení žáka z pravidelné docházky do ŠD a zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou, a to pouze po uplynutí nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

Evidence žáků

Evidence a dokumentace je vedena prostřednictvím Zápisního lístku k docházce ŠD, Přehledu výchovně vzdělávací práce, Záznamu o činnosti zájmového útvaru, Docházkového sešitu ranní ŠD a přihlášce do zájmových útvarů.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žák má právo:

- účastnit se výchovné práce ve ŠD
- na odpočinek
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování, má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a rizikovým chováním
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
- na život ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy

Zákonní zástupci žáka mají možnost získat informace o svém dítěti, popř. vznést připomínky k činnosti ŠD, denně při vyzvedávání dítěte ze ŠD nebo emailem.

Povinnosti žáků

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- Pečovat o své osobní věci, do ŠD nenosit cenné a nebezpečné věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Mobilní telefony používat jen v nutném případě.
- Odcházet ze třídy, hřiště, herny, jídelny a ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená ŠD.
- Chránit a pečovat o majetek školy, ŠD, úmyslně jej neničit.
- Respektovat práva druhých, vyjadřovat se slušně, neponižovat nikoho, nedopustit násilí, předcházet konfliktům.
- Každý úraz, vzniklou škodu hlásit neprodleně vychovatelce, nebo jinému zaměstnanci školy.
- Nikoho nevpuštět do školy hlavními dveřmi.
- Nesmí zneužívat návykové látky.

Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat vychovatelky o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a času odchodu žáka ze ŠD a zájmových útvarů výhradně písemnou formou.
- Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do ŠD.
- Žáci opouštějí ŠD ve 12,30 hod. a následně vždy v celou hodinu, tj. 13,14,15 hodin, později kdykoliv.

- Zajistit pitný režim a stravování žáka.
- Na vyzvání vedoucí vychovatelky ŠD se osobně účastnit projednávání závažných otázek, týkající se vzdělávání žáka, jeho chování.
- Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory opustit.
- Respektovat provoz ŠD.
- Opravit, nechat opravit, eventuálně uhradit škodu způsobenou nekázní svého dítěte na poškozeném nebo zničeném majetku školy.
- Zajistit vhodný oděv pro činnosti v ŠD (vychovatelka nenese odpovědnost za znečištění nebo poškození oděvu).

Vzájemné vztahy s rodiči a pedagogickými pracovníky

- Vychovatelka je k dispozici rodičům a pedagogickým pracovníkům po dobu provozu ŠD.
- Vedoucí vychovatelka přijímá podklady k projednávání o činnosti ve ŠD a zájmových útvarech.
- Vychovatelka spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky a ostatními pracovníky školy.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD a zájmových útvarech

- Žáci jsou pod dozorem vychovatelky, vedoucích zájmových útvarů.
- Na počátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování v ŠD a dalších prostorách školy spojené s činností ŠD (hřiště, herna, třídy, chodby, schodiště, šatny, WC). Rovněž ve školní jídelně, při vycházkách a dalších činnostech, které ŠD organizuje.
- Od žáků se vyžaduje kázeň.
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby se nebáli upozornit na nevhodné chování spolužáků.
- Každý úraz hlásí žáci neprodleně vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žáci nesmí otevírat okna a vstupní dveře školy.
- Vychovatelka a vedoucí zájmových útvarů jsou povinni dodržovat předpisy BOZP a PO.
- Po dobu pobytu žáka ve ŠD a sportovních zařízeních je žákům zakázáno používání otevřeného ohně, manipulace s elektrickými a vodními zařízeními, chemickými látkami, výbušninami a ostrými předměty.

Ekonomické podmínky

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb.

Poplatek činí 200,- Kč měsíčně a je splatný do 15. dne v daném měsíci.

Poplatek se vybírá čtvrtletně (září – prosinec, leden – březen, duben – červen), půlročně nebo ročně. Po dohodě s ředitelem školy je možno i jinak.

Vybíráním poplatku je pověřena vedoucí vychovatelka ŠD.

Postup při nevyzvednutí žáka ze ŠD a zájmových útvarů

- Vychovatelka nebo vedoucí útvaru vyčká 15 minut po ukončení provozní doby, přičemž se snaží o kontakt se zákonnými zástupci a informuje ředitele školy.

- Jestliže nebude do této doby navázán kontakt, informuje Policii ČR.
- Všechny náklady spojené s péčí o žáka po ukončení provozu ŠD nesou zákonní zástupci.
- Opakované nevyzvednutí žáka po ukončení provozu ŠD bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu ŠD a může být důvodem k ukončení docházky do ŠD.

Platnost od 1.9.2020

Vedoucí vychovatelka: Andrea Sokolová

Ředitel školy: Mgr. Jiří Hájek, v.r.