

Základní škola, Nová Ves pod Pleší, okres Příbram

IČ: 70989672, tel., fax: 318 581 838, e-mail: jiri@nvpp.cz

Za Poštou 86, 262 04 Nová Ves pod Pleší

Čj. 1.2.1/74/2023

Směrnice k organizaci zájmových útvarů

I. Úvodní ustanovení

Na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., vyhláška o zájmovém vzdělávání, v platném znění, jsou na Základní škole, Nová Ves pod Pleší, okres Příbram, provozovány zájmové útvary (kroužky). Ředitel školy vydává tuto směrnici k organizaci zájmových kroužků provozovaných školou.

II. Organizace zájmových útvarů

1. Žáci školy mají možnost pravidelně navštěvovat zájmové útvary (kroužky), které vedou zpravidla zaměstnanci školy. Kroužky, jejichž zřizovatelem není škola, mají specifický režim.
2. Nabídka kroužků je žákům i zákonným zástupcům k dispozici na začátku školního roku (vyplývá z možností školy na personální zajištění jednotlivých zájmových útvarů).
3. Jednotlivé kroužky jsou naplněny do maximální kapacity dle specifik každého kroužku, rozhoduje vedoucí kroužku.
4. Všechny kroužky se otevírají při minimálním počtu 5 žáků.
5. Další kroužky jsou případně doplňovány podle možností personálního zajištění a zájmu žáků.
6. Činnost zájmových útvarů organizovaných školou je ve školním roce zahájena zpravidla 1.10. a končí k 31. 5.
7. Kroužky se konají před a po vyučování.
8. Začátek kroužků, určení času a délky kroužku je v kompetenci vedoucího.

III. Poplatky za kroužky /úplata

1. Činnost zájmových útvarů je poskytována za úplatu, která zajišťuje mzdové a provozní náklady.
2. Kroužky se platí 2x ročně. První období je říjen – prosinec, druhé období leden – květen. Poplatek za kroužek je stanoven na částku 300,-Kč/1měsíc.
3. Úhrada za kroužek probíhá v hotovosti u vedoucí vychovatelky školní družiny v období nejpozději do 20.10. v prvním pololetí a 20.1. ve druhém pololetí.

4. Finanční prostředky ze všech kroužků jsou použity na mzdové a provozní náklady. Celková zbývající částka je na základě požadavků jednotlivých vedoucích kroužků rozdělena na materiální zajištění kroužků, případně použita na odměny pro jednotlivé vedoucí.
5. Vyúčtování všech kroužků provádí finanční účetní.

IV. Přihlášky a ukončení činnosti v kroužku

1. Žák navštěvuje kroužek na základě písemného přihlášení.
2. Žák přihlášku vedoucímu kroužku co nejdříve odevzdá.
3. Žák může činnost v kroužku předčasně ukončit na základě písemné žádosti zákonného zástupce, případně může být vedoucím kroužku vyloučen z důvodu nevhodného chování a porušování pravidel daného zájmového útvaru. Důvod vyloučení je písemně sdělen zákonným zástupcům žáka.
4. V případě předčasného ukončení se úhrada za kroužek nevrací, nerozhodne-li ředitel jinak.

V. Dokumentace


1. Pro každý zájmový útvar je vedena dokumentace, kde je zaznamenávána docházka a náplň hodin. Za dokumentaci zodpovídá vedoucí zájmového útvaru.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento pokyn je platný ode dne 4. 9. 2023.
2. Tento pokyn je účinný ode dne 4. 9. 2023

V Nové Vsi pod Pleší 29.8.2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Nová Ves p. Pleší
262 04 Nová Ves p. Pleší 86
IČO: 70989672
Tel.: 313 531 838


Mgr. Jiří Hájek
ředitel školy